



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI**
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA
KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG

Nomor POS : 30 /14.21/POS/2023
Tanggal Pembuatan : 22 Februari 2023
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 1 April 2023
Disahkan Oleh : Kepala



Desi Ari Pressanti, S.S., M.Hum.
197812162005012001

Nama POS : POS PKL/Magang

Dasar Hukum:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan Pembinaan, dan Perlindungan Bahasa dan Sastra
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2016 tentang rincian tugas balai bahasa
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 11 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020—2024
5. Program Kerja Kantor Bahasa Provinsi Lampung Tahun 2023

Kualifikasi Pelaksanaan

1. Memahami sistem organisasi dan tata kerja lembaga
2. Mampu bekerja sama yang baik
3. Paham dan mampu menyusun laporan

Keterkaitan

1. POS Kerjasama
2. POS Surat Masuk
3. Pos Surat Keluar

Peralatan/Perlengkapan









1. laptop

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

1. Disimpan sebagai laporan kegiatan
2. Disimpan sebagai referensi kegiatan selanjutnya

Pos PKL/Magang

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Kepala Kantor	Koordinator Tim Pemagangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan praktik kerja lapangan/magang				Surat Permohonan	30 Menit	Permohonan terinput di aplikasi sinde	
2	Menerima dan mendisposisi usulan praktik kerja lapangan/magang				Permohonan terinput di aplikasi sinde	15 Menit	Disposisi Surat	
3	Mengoordinasikan permohonan praktik kerja lapangan/magang				Disposisi Surat	30 Menit	Surat Menerima PKL	
4	Menerima dan mempersiapkan praktik kerja lapangan/magang				Surat Menerima PKL	15 Menit	Pembagian Tugas	
5	Melaksanakan praktik kerja lapangan/magang				Pembagian Tugas	± 3 Bulan	Laporan PKL Berkala	
6	Menyusun laporan pelaksanaan praktik kerja lapangan/magang				Laporan PKL Berkala	2 Hari	Tersusunnya Laporan Akhir	
7	Menerbitkan sertifikat praktik kerja lapangan/magang				Laporan Akhir	30 Menit	Sertifikasi PKL/Magang	



:Simbol kapsul (kegiatan mulai/berakhir)



: untuk mendeskripsikan kegiatan pengambilan keputusan



: untuk mendeskripsikan proses