



PANDUAN

PEMANTAUAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN ZONA INTERGRITAS (ZI) MENUJU WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)

KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG

Tim Kerja Program Pemantauan dan Evaluasi
Reformasi Birokrasi Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Lampung, 2021

Kantor Bahasa Provinsi Lampung
Jalan Beringin II, Lampung

Ketua :

Wakil Ketua :

Anggota :

KATA PENGANTAR

Syukur kami sampaikan kepada Allah Swt. atas perkenan-Nya penyusunan Panduan Pemantuan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI), menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa tahun 2021 ini dapat diselesaikan.

Dalam rangka mendapatkan informasi yang lebih objektif tentang kemajuan pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas, menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung tahun 2021 dan menilai hasil pelaksanaan Tim Pemantau dan Evaluasi melakukan kegiatannya sesuai dengan pedoman ini.

Pelaksanaan evaluasi dan pemantauan ini meliputi enam area perubahan yang diturunkan pada enam belas bagian pemantauan atas pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI), menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) unit kerja di Kantor Bahasa Provinsi Lampung pada tahun 2021.

Panduan Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas ini disusun berdasarkan hasil paparan dan diskusi oleh Tim Pemantauan dan Evaluasi yang akan dilaksanakan selama tahun 2021 terhadap seluruh unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung.

Diharapkan panduan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung ini dapat memandu pihak-pihak yang terkait dalam melaksanakan Pemantauan dan Evaluasi Birokrasi Reformasi sehingga kegiatan ini dapat berjalan lancar.

Kami sangat menghargai dan menyampaikan penghargaan yang tinggi atas kerja sama dan peran aktif semua pihak dalam mendukung kelancaran kegiatan ini.

Ketua Tim ZI - WBBM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. LatarBelakang	1
B. Tujuan	2
D. Ruang Lingkup	2
BAB II PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI	3
A. Waktu pelaksanaan.....	3
B. Sasaran Kegiatan.....	3
C. Petugas dan Sasaran Monev	4
D. Jadwal Kegiatan Monev	4
E. Skenario Kegiatan	
BAB III INSTRUMEN PEMANTAUAN DAN EVALUASI.....	5
BAB IV PENUTUP	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa dilaksanakan dengan mengacu pada visi, misi, dan rencana strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang dilandasi oleh prinsip efisien, efektif, transparan, dan akuntabel.

Sasaran pelaksanaan Pembangunan ZI menuju WBBM di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung. Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa diutamakan untuk memberikan pelayanan prima kepada para pemangku kepentingan, yaitu antara lain guru, siswa, lembaga pengguna bahasa, serta masyarakat pemangku kepentingan berbahasa. Program Pembangunan ZI menuju WBBM di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung mengacu pada enam area perubahan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Keenam program area perubahan di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, yaitu 1) Manajemen Perubahan; 2) Penataan Tatalaksana; 3) Penataan Sistem Manajemen SDM Aparatur; 4) Penguatan Pengawasan; 5) Penguatan Akuntabilitas Kinerja; 6) Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik. Program Pengembangan ZI-WBBM di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung diutamakan pada peningkatan layanan prima untuk semua pemangku kepentingan di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. Dalam melaksanakan program ZI-WBK, Pusat Pembinaan Bahasa dan Sastra menetapkan tiga strategi dasar yang menjadi arah pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung. Tiga strategi dasar tersebut meliputi (1) integrasi proses, (2) berbagi sumber daya, dan (3) berbasis teknologi informasi.

B. Tujuan

Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM pada unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa ini bertujuan untuk

1. mengetahui perkembangan/kemajuan pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM pada unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung;
2. mengetahui pelaksanaan rencana aksi pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung dan kesesuaiannya dengan perencanaannya; dan
3. memberikan masukan kepada pimpinan Kantor Bahasa Provinsi Lampung mengenai perkembangan pelaksanaan pembangunan ZI menuju WBBM di seluruh unit kerja di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung.

C. Hasil yang diharapkan

Hasil yang diharapkan pada Panduan Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) ini adalah untuk menjadikan panduan ini sebagai acuan pada petugas dalam melaksanakan kegiatan Pemantauan dan Evaluasi di Lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung tahun 2021.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup kegiatan pemantauan dan evaluasi meliputi pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di seluruh unit kerja di Kantor Bahasa Provinsi Lampung yang difokuskan pada enam area perubahan. Pelaksanaan kegiatan pemantauan dan evaluasi dilakukan selama tahun 2021 pada setiap bulan dengan mempertimbangan kualitas dan kuantitas jenis kegiatan.

BAB II

PELAKSANAAN PEMANTAUAN DAN EVALUASI

A. Waktu pelaksanaan

Kegiatan Pemantauan dan Evaluasi ini dilaksanakan setiap bulan selama tahun 2021 di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa.

B. Sasaran Kegiatan

Untuk kelancaran pelaksanaan dan sasaran Pemantauan dan Evaluasi ini dibutuhkan hal-hal sebagai berikut:

NO.	AREA KERJA
1.	Manajemen Perubahan
	<ul style="list-style-type: none">▪ Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)▪ Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja
2.	Penataan Tatalaksana
	<ul style="list-style-type: none">▪ E-Office/E-Government▪ Keterbukaan Informasi Publik
3.	Penataan Sistem Manajemen SDM
	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi▪ Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Prilaku Pegawai▪ Sistem Informasi Kepegawaian
4.	Penguatan Akuntabilitas Kinerja
	<ul style="list-style-type: none">▪ Keterlibatan Pimpinan▪ Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja
5.	Penguatan Pengawasan
	<ul style="list-style-type: none">▪ Pengendalian Gratifikasi▪ Penerapan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)▪ Pengaduan Masyarakat▪ Penanganan Bantuan Kepentingan
6.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik
	<ul style="list-style-type: none">▪ Budaya Pelayanan Prima▪ Penilaian Kepuasan Terhadap Pelanggan

C. Petugas dan Sasaran

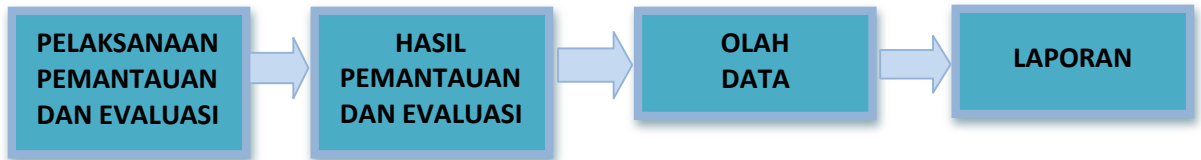
Petugas pemantauan dan evaluasi adalah staf dari Tim SPI dan staf Kantor Bahasa Provinsi Lampung ditugasi, untuk melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). Mereka mendapatkan surat tugas dari Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung. Sasaran pemantauan dan evaluasi adalah semua staf Kantor Bahasa Provinsi Lampung yang terlibat dalam kegiatan pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).

D. Jadwal Kegiatan Monev

No.	Aspek yang dipantau / diperiksa	Hari Ke				
		1	2	3	4	5
1.	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)	√				
2.	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	√				
3.	E-Office/E-Government	√				
4.	Keterbukaan Informasi Publik		√			
5.	Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan Organisasi		√			
6.	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi		√			
7.	Penegakan aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai			√		
8.	Sistem Informasi Kepegawaian			√		
9.	Keterlibatan Pimpinan			√		
10.	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja				√	
11.	Pengendalian Gratifikasi				√	
12.	Penerapan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)				√	
13.	Pengaduan Masyarakat					√
14.	Penanganan Bantuan Kepentingan					√
15.	Budaya Pelayanan Prima					√
16.	Penilaian Kepuasan Terhadap Pelanggan					√

E. Skenario Kegiatan

Strategi pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi kegiatan Pembangunan Zona Integritas (ZI) melalui Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) diatur sebagai berikut:



BAB III

INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI

Instrumen penilaian pemantauan dan evaluasi terhadap enam belas area adalah sebagai berikut:

NO.	ASPEK YANG DIPANTAU / DIPERIKSA	Nilai			
		1	2	3	4
1	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)				
2	Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja				
3	E-Office/E-Goverment				
4	Keterbukaan Informasi Publik				
5	Perencanaan Kebutuhan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan Organisasi				
6	Pengembangan Pegawai Berbasis Kompetensi				
7	Penegakan aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai				
8	Sistem Informasi Kepegawaian				
9	Keterlibatan Pimpinan				
10	Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja				
11	Pengendalian Gratifikasi				
12	Penerapan Sistem Pengawasan Internal Pemerintah (SPIP)				
13	Pengaduan Masyarakat				
14	Penanganan Bantuan Kepentingan				
15	Budaya Pelayanan Prima				
16	Penilaian Kepuasan Terhadap Pelanggan				

Menggunakan Skor :

4 = Sangat Baik;

3 = Baik;

2 = Kurang Baik;

1 = Tidak Baik

Diperoleh rata-rata nilai ... atau setara dengan ... pada skala 100 dalam

pelaksanaan program Pembangunan Zona Integritas (ZI) melalui Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) pada bulan ... 2021 di lingkungan Kantor Bahasa Provinsi Lampung, Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB IV

PENUTUP

Panduan ini merupakan acuan umum yang mengikat dalam pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan Zona Integritas (ZI) melalui Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) pada unit kerja Kantor Bahasa Provinsi Lampung. Tingkat keberhasilan kegiatan ini sangat bergantung pada penilaian yang direkap pada daftar nilai dalam hasil pemantauan,

Penghargaan dan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam kegiatan ini.