

STANDAR PELAYANAN PENERJEMAHAN KANTOR BAHASA PROVINSI LAMPUNG

Penyampaian Pelayanan (*Services Delivery*)

| No. | Komponen | Uraian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--------------|----------------|--------------|--------------|----|---------------|--------------|--------------|----|-----------------|--------------|--------------|----|----------------|--------------|--------------|----|-----------------|--------------|--------------|----|---------------|--------------|--------------|----|----------------------|--------------|--------------|
| 1 | Persyaratan | Mengajukan surat permohonan pelayanan penerjemahan kepada Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung atau mengisi formulir secara daring melalui tautan bit.ly/FormulirPermohonanLayanan . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur Pelayanan | <pre> graph TD A[Peguna layanan mengajukan permohonan layanan penerjemahan kepada Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung] --> B{Pelaksana layanan memberikan konfirmasi kepada pengguna} B -- ditolak --> A B -- diterima --> C[Peguna layanan mendapat layanan penerjemahan dan/atau rekomendasi penerjemah] </pre> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi ketersediaan pelayanan paling lama 3 hari kerja 2. Pelaksanaan tugas sesuai dengan kebutuhan pemohon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya/Tarif | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa profesi pelayanan dibebankan kepada pemohon/pengguna layanan sesuai dengan PMK Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 atau sesuai kesepakatan bersama, bergantung tingkat kesulitan teks 2. Besaran biaya penerjemahan dan pengetikan sesuai PMK No. 60/PMK.02/2021 <ol style="list-style-type: none"> a. Dari Bahasa Asing ke Bahasa Indonesia atau sebaliknya <table border="1" data-bbox="627 1912 1369 2192"> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Bahasa Inggris</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp250.000,00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Bahasa Jepang</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp420.000,00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Bahasa Mandarin</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp410.000,00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Bahasa Belanda</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp450.000,00</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Bahasa Perancis</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp366.000,00</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Bahasa Jerman</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp414.000,00</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Bahasa Asing Lainnya</td> <td>Halaman Jadi</td> <td>Rp414.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | 1. | Bahasa Inggris | Halaman Jadi | Rp250.000,00 | 2. | Bahasa Jepang | Halaman Jadi | Rp420.000,00 | 3. | Bahasa Mandarin | Halaman Jadi | Rp410.000,00 | 4. | Bahasa Belanda | Halaman Jadi | Rp450.000,00 | 5. | Bahasa Perancis | Halaman Jadi | Rp366.000,00 | 6. | Bahasa Jerman | Halaman Jadi | Rp414.000,00 | 7. | Bahasa Asing Lainnya | Halaman Jadi | Rp414.000,00 |
| 1. | Bahasa Inggris | Halaman Jadi | Rp250.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Bahasa Jepang | Halaman Jadi | Rp420.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Bahasa Mandarin | Halaman Jadi | Rp410.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Bahasa Belanda | Halaman Jadi | Rp450.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Bahasa Perancis | Halaman Jadi | Rp366.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Bahasa Jerman | Halaman Jadi | Rp414.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Bahasa Asing Lainnya | Halaman Jadi | Rp414.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--------------|--------------|
| | | <p>b. Dari Bahasa Indonesia ke Bahasa Daerah/Bahasa Lokal atau Sebaliknya</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Halaman Jadi</td> <td style="padding: 2px; text-align: right;">Rp174.000,00</td> </tr> </table> | Halaman Jadi | Rp174.000,00 |
| Halaman Jadi | Rp174.000,00 | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | Hasil penerjemahan dan/atau rekomendasi penerjemahan | | |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaduan dan saran dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung 2. Pengaduan dan saran di atas ditembuskan kepada penanggung jawab Kantor Bahasa Provinsi Lampung Jalan Beringin II No.40 Komplek Gubernuran, Telukbetung, Bandarlampung Pos-el : kantorbahasa.lampung@kemdikbud. go.id Laman : https://kantorbahasalampung.kemdikbud.go.id Telepon : (0721) 486406, (0721) 480705 Faksimile : (0721) 486407 | | |

Pengelolaan Pelayanan (*Manufacturing*)

| No. | Komponen | Uraian |
|-----|--|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2009 tentang Bendera, Bahasa, dan Lambang Negara, serta Lagu Kebangsaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 109) 2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2014 tentang Pengembangan, Pembinaan, dan Pelindungan Bahasa dan Sastra, serta Peningkatan Fungsi Bahasa Indonesia 4. Peraturan Presiden Nomor 63 Tahun 2019 tentang Penggunaan Bahasa Indonesia 5. Permendikbud Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan |
| 2 | Sarana dan Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang kerja 2. Ruang pelayanan 3. Kertas dan pulpen 4. <i>Printer</i> 5. Jaringan internet 6. Laptop/komputer 7. Tempat parkir |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Memiliki kompetensi sebagai penerjemah |
| 4 | Pengawasan Internal | Pengawasan dilakukan oleh Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung dan dikoordinasikan langsung ke Tim Penerjemah Kantor Bahasa Provinsi Lampung |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Pelaksana pelayanan penerjemahan sebanyak empat orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan dilaksanakan sesuai Prosedur Operasional Standar (POS) Penerjemahan |
| 7 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | Pelayanan dan pelaksanaan penerjemahan sesuai dengan POS pelayanan dan ketentuan perundang-undangan serta dijamin keabsahannya |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | Evaluasi kinerja pelaksana dilakukan oleh Kepala Kantor Bahasa Provinsi Lampung secara periodik (sekali dalam setahun) melalui evaluasi capaian kinerja dan masukan dari pengguna jasa melalui survei kepuasan masyarakat dengan menggunakan instrumen dari Permenpan Nomor 14 Tahun 2017 |
|---|----------------------------|---|